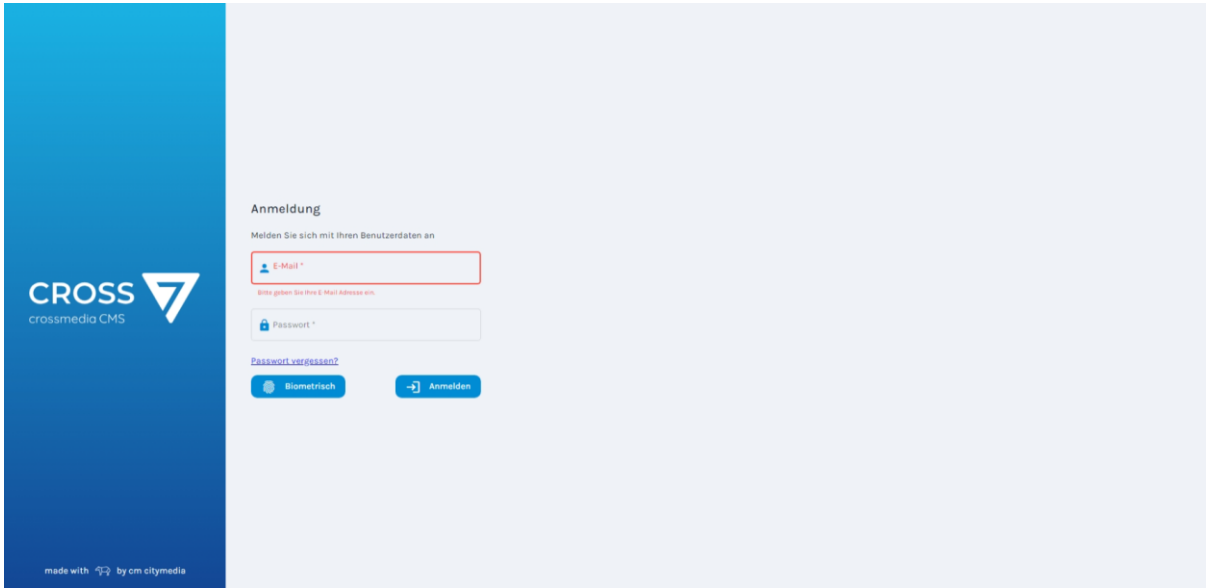


Anleitung für Einträge in den Veranstaltungskalender von www.wendelstein.de

1. Anmeldung

Rufen Sie www.cross-7.de auf

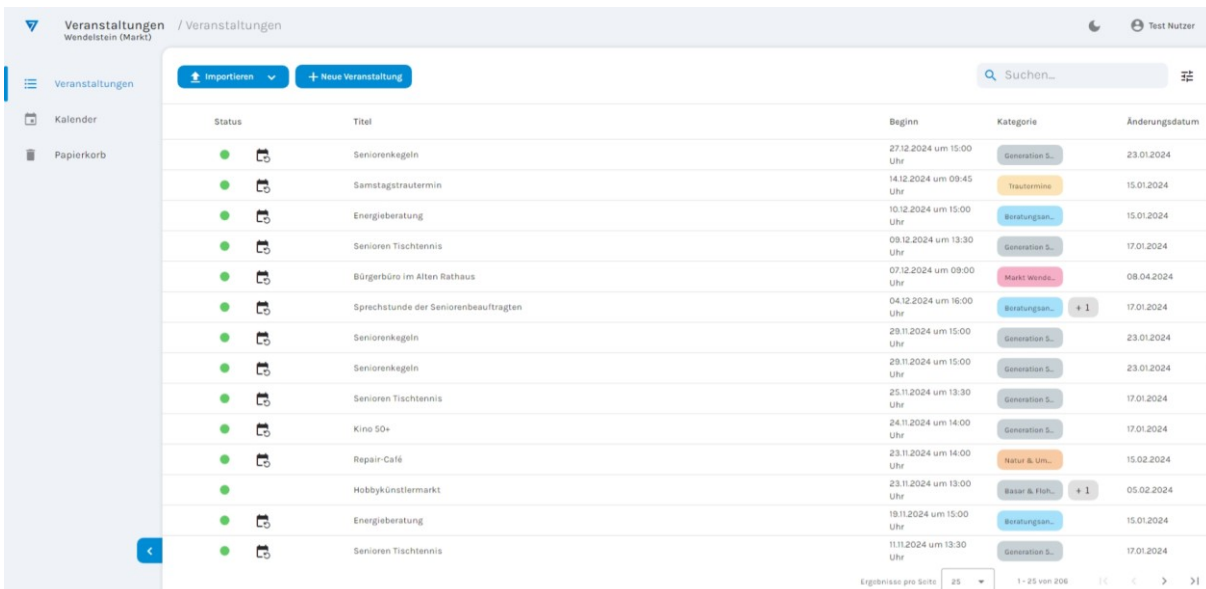
Anmeldung mit Benutzername (Emailadresse) und Passwort



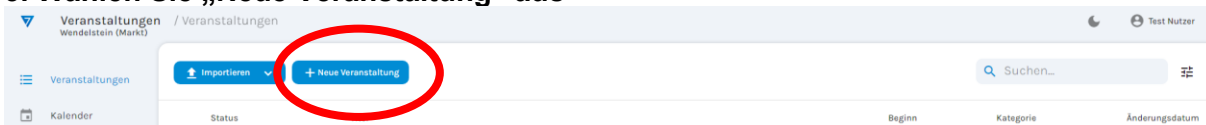
2. Übersichtsseite

Es öffnet sich eine Übersichtsseite, wo Sie sämtliche Veranstaltungen sehen, die im Kalender eingetragen sind. Diese können Sie ansehen, aber nicht bearbeiten!

Bearbeiten können Sie ausschließlich die Veranstaltungen, die Sie angelegt haben!



3. Wählen Sie „Neue Veranstaltung“ aus

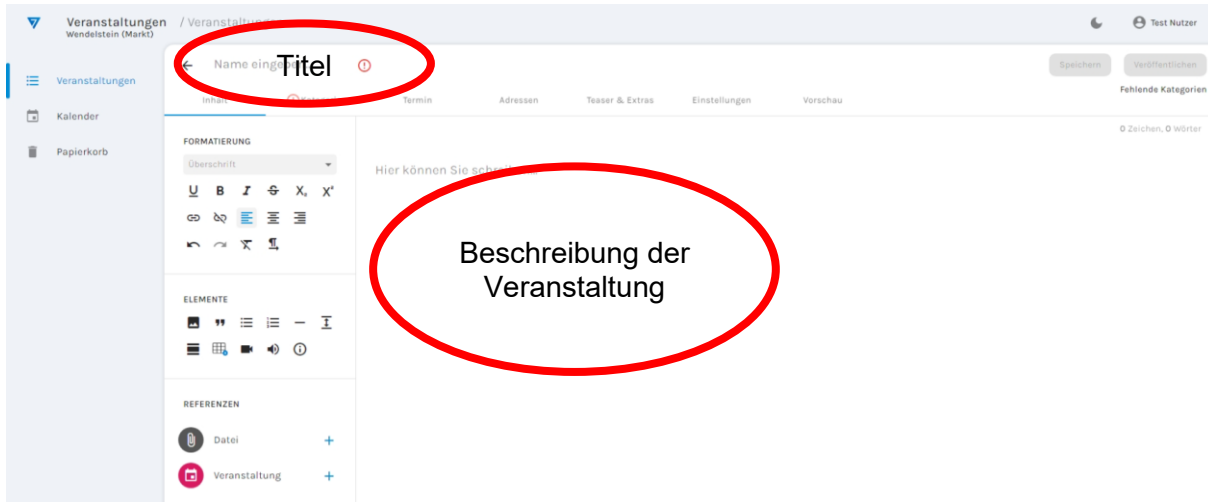


4. Titel & Beschreibung

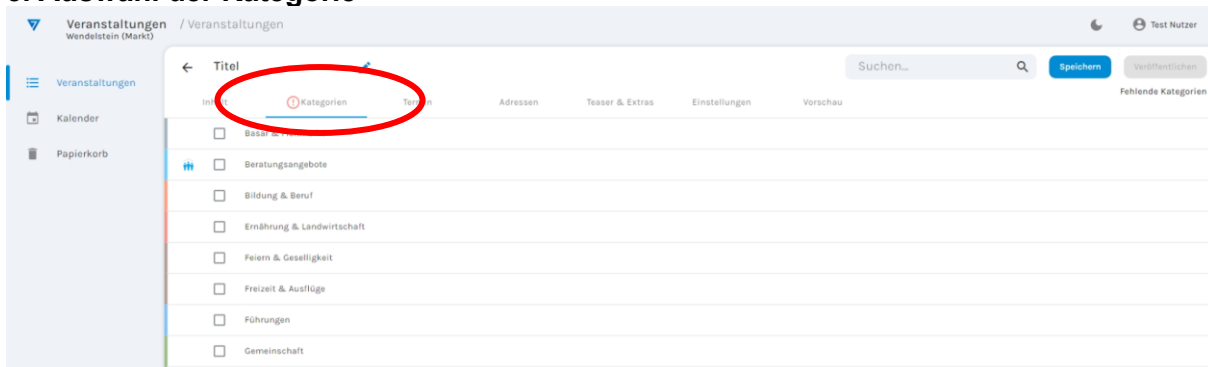
Beschreibung: Untertitel, worum geht es?

! Bei Verlinkung zu Einträgen auf die eigene Homepage → Schritt 8.

In die Beschreibung können Bilder eingefügt werden. Das erste Foto von Ihnen hier eingefügte Foto erscheint automatisch als Teaserfoto. Dieses kann getauscht werden, siehe Schritt 9.

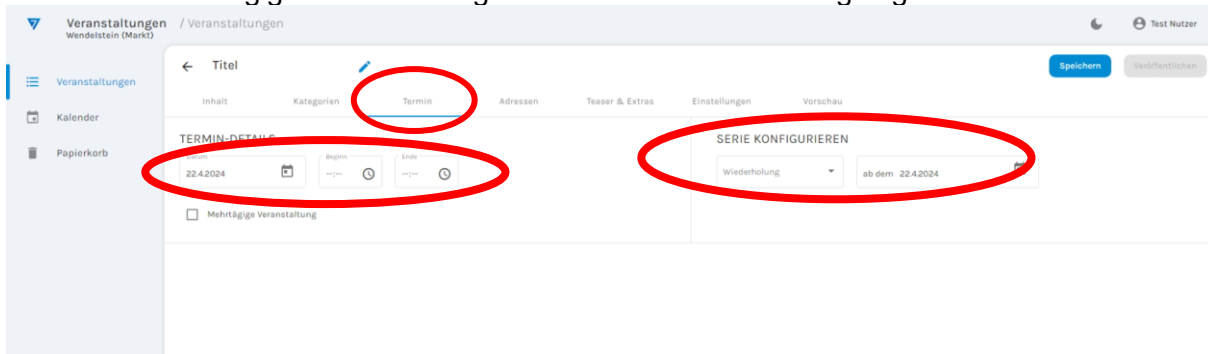


5. Auswahl der Kategorie

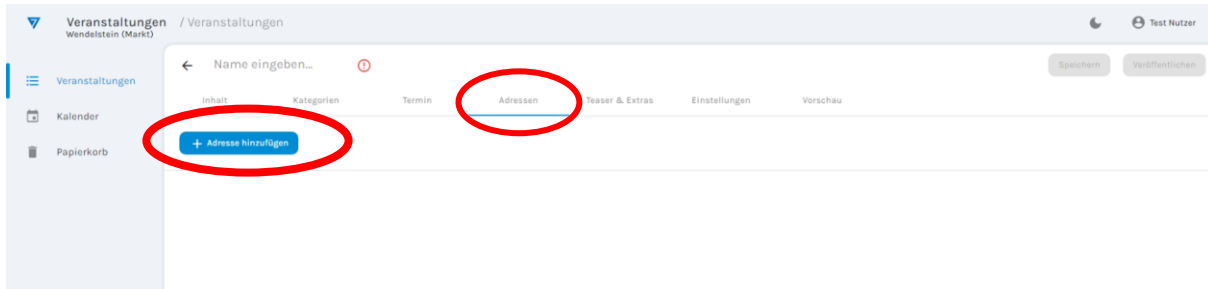


6. Termindetails

Es können mehrtägige Veranstaltungen sowie Serientermine angelegt werden.



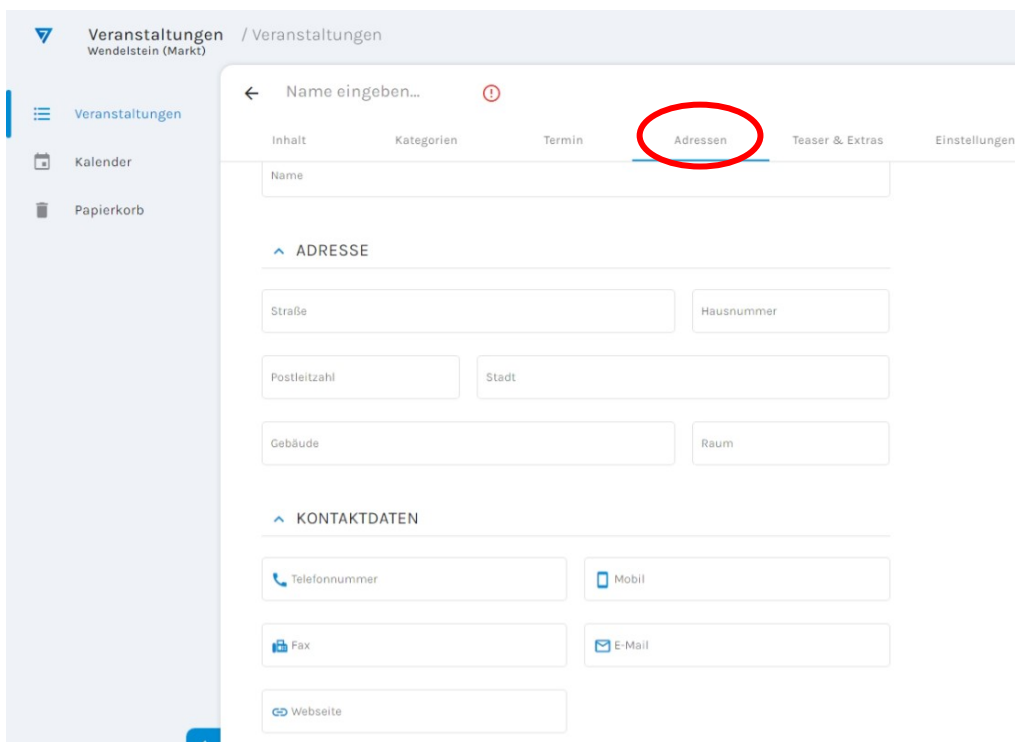
7. Adresse



8. Adressdaten

Sie müssen nicht alle Felder ausfüllen, nur so viel wie nötig!

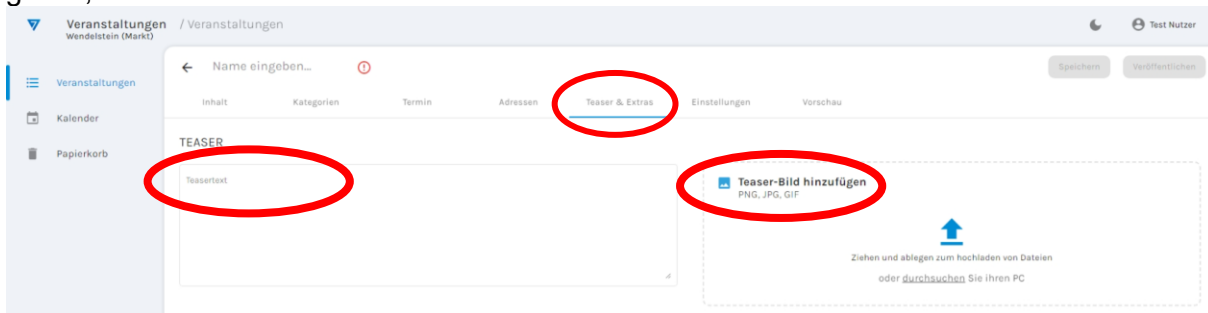
! Falls Sie eine eigene Website haben, auf der die Veranstaltung beworben wird, können Sie auch darauf verlinken, anstatt eine Beschreibung einzuarbeiten.



9. Teaser & Extras

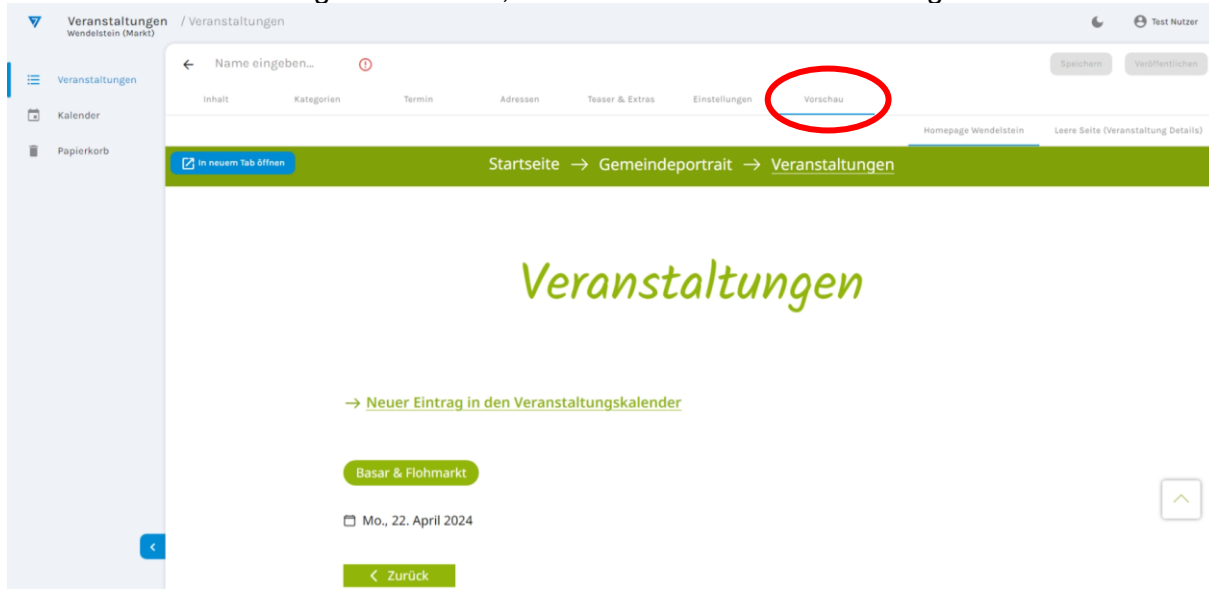
Teasertext sollte möglichst kurz sein

Hier können Sie 1 Bild einfügen. Falls Ihnen das automatisch eingefügte Bild von Schritt 4 nicht gefällt, können Sie es ersetzen.



10. Vorschau

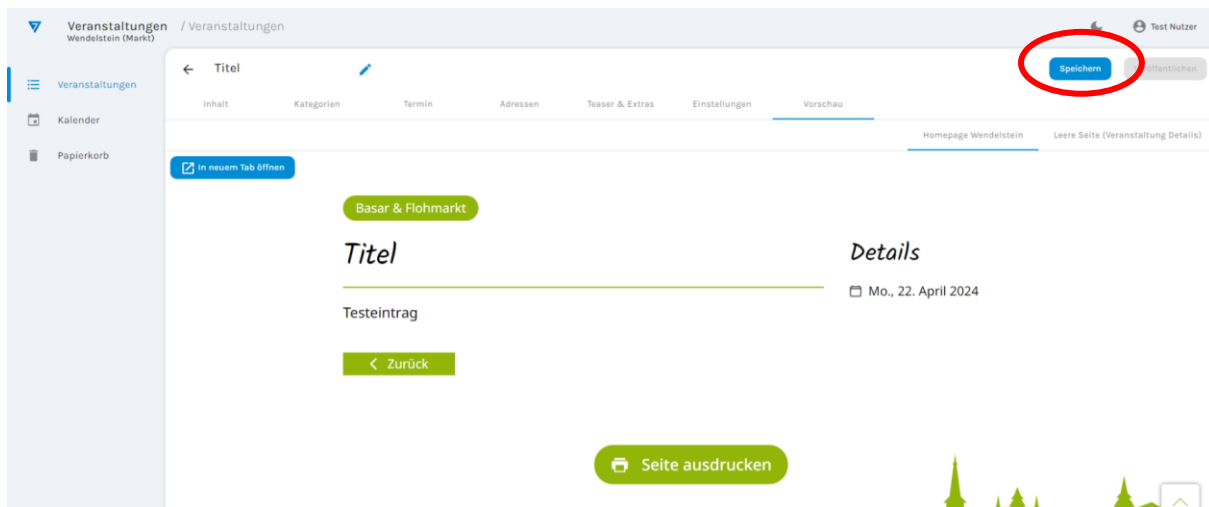
Sie können Ihren Eintrag noch ändern, wenn Ihnen die Vorschau nicht gefällt.



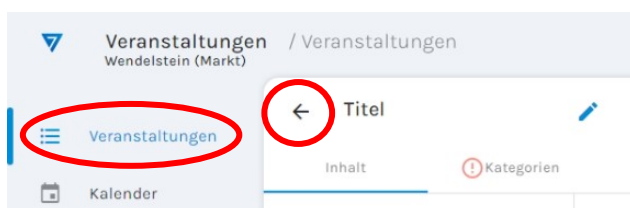
11. Speichern

Wenn Sie zufrieden sind mit Ihrem Eintrag, dann **speichern** Sie.

! Der Eintrag wird von uns noch geprüft und dann erst veröffentlicht. Dies geschieht i.d.R. am nächsten Arbeitstag. Bitte haben Sie Geduld.



Zurück in die Veranstaltungsübersicht gelangen Sie über den Pfeil neben dem Titel oder indem Sie auf **Veranstaltungen** klicken.



Bearbeiten von Einträgen

Veranstaltungsübersicht aufrufen und den Eintragstitel suchen

Die markierten Einträge könnten Sie bearbeiten.

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' overview page. A search bar at the top right contains the text 'test' and is circled in red. Below the search bar, a table lists events with columns for Status, Titel, Beginn, Kategorie, and Änderungsdatum. The entries 'Test2' and 'Testeintrag' in the 'Titel' column are circled in red.

Status	Titel	Beginn	Kategorie	Änderungsdatum
●	Test Externer Nutzer	08.04.2024 um 19:18 Uhr	Kurse & Sem...	08.04.2024
●	Test2	08.04.2024	Mittessenruh	08.04.2024
●	Testeintrag	22.04.2024	Basar & Floh...	22.04.2024

Sie können auch nach Kalenderkategorien suchen:

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' overview page. The search bar contains 'Suchen...' and the filter icon (three horizontal lines) is circled in red.

Kategorie suchen bzw. auswählen

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' overview page. The search bar contains 'Suchen...'. A dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Basar & Floh...', 'Beratungsangebote', 'Bildung & Beruf', 'Ernährung & Landwirtschaft (Leer)', 'Feiern & Geselligkeit', and 'Freizeit & Ausflüge (Leer)'. The dropdown menu is circled in red.

Für Rückfragen steht Ihnen Katharina Polster (Tel. 09129 / 401-105 nachmittags, katharina.polster@wendelstein.de) zur Verfügung.